# Załączniki do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SOSW nr 1 w Elblągu

# Załącznik 2

**WNIOSEK**
**O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

**V. Dane dotyczące pracownika**

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny * (podkreślić rodzaj pomocy):
- dofinansowania do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
- dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku letniego/zimowego dzieci
- dofinansowania do działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej
- pomocy świątecznej
- talonu dla dziecka
- zapomogi bezzwrotnej losowej (udokumentowane zdarzenie, faktury)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**VI. Dane dotyczące dzieci i innych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Rok urodzenia | Nazwa szkoły/ uczelni/miejsce pracy |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**VII. Średnie dochody brutto <u>z ostatnich trzech miesięcy</u> przypadające na jednego członka rodziny:**

| Dochód brutto |
|---|
| |

1. Dochód brutto to ogólny dochód wszystkich członków rodziny bez potrąceń

2. W przypadku, gdy dochód w rodzinie osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka rodziny oraz dołączenie zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (również alimenty).

3. W przypadku braku zatrudnienia członka rodziny należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach, o których mowa w pkt 2, zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach (zgodnie §12 pkt 11 Regulaminu ZFŚS w SOSW nr 1 w Elblągu)

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am* nie korzystałem /am* z podobnej usługi(świadczenia).

*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:……
……..
……..

**VIII. Przyznano / Nie przyznano**

- dofinansowanie do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w kwocie……
- dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku letniego/zimowego dzieci w kwocie……
- dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej w kwocie……
- pomoc świąteczną w kwocie……
- paczkę świąteczną lub talon dla dziecka w kwocie……
- zapomogę losową ze względu na trudną sytuację materialną w kwocie……

ZNP

ZZ Oświata

Zatwierdzam

.....
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

# Załącznik Nr 3

## Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

| Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy | Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* |
|---|---|
| **do 50%** | 100% |
| **od 51% - 100%** | 90% |
| **powyżej 100%** | 80% |

* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków

# Załącznik Nr 4

Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży

**<u>Kwota podstawowa 1000 zł.</u>**

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest wyższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od kwoty podstawowej tj. od 1000 zł.

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest niższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od rzeczywistych kosztów wypoczynku.

| **Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy** | **Wartość dopłaty wyrażona w %** |
|---|---|
| **do 50%** | 80% |
| **od 51% - 100%** | 70% |
| **powyżej 100%** | 60% |

# Załącznik Nr 5

Dopłata do imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych i biletów zakupionych w ramach tych imprez

| **Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy** | **Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* lub ceny biletu zakupionego przez Ośrodek** |
|---|---|
| **do 50%** | 90% |
| **od 51% - 100%** | 85% |
| **powyżej 100%** | 80% |

* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów imprezy w miarę posiadanych środków

# Załącznik Nr 6

Dopłata do biletów zakupionych indywidualnie

| **Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy** | **Wartość dopłaty wyrażona w % ceny biletu** |
|---|---|
| **do 50%** | 76% - 100% |
| **od 51% - 100%** | 51% - 75% |
| **powyżej 100%** | 50% |

# Załącznik Nr 7

Dopłata do wycieczek organizowanych przez Ośrodek

| Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy | Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* lub ceny wycieczki organizowanej przez Ośrodek |
|---|---|
| **do 50%** | 80% |
| **od 51% - 100%** | 70% |
| **powyżej 100%** | 60% |

* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów wycieczki w miarę posiadanych środków

# Załącznik Nr 8

Talony dla dzieci

| Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy | Wartość talonu wyrażona w % kwoty wyjściowej* |
|---|---|
| **do 50%** | 100% |
| **od 51% - 100%** | 95% |
| **powyżej 100%** | 90% |

* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków.

# Załącznik Nr 9

## Dopłata do pomocy świątecznej dla pracowników, emerytów i rencistów*

| Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy | Maksymalna wartość dopłaty |
|---|---|
| **do 50%** | 100% |
| **od 51% - 100%** | 90% |
| **powyżej 100%** | 80% |

* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków.

# Załącznik 10

**UMOWA**
**W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu ..... pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 w Elblągu, zwanym dalej Ośrodkiem, reprezentowanym przez Dyrektora ……...
a Panią/Panem……, zwanym dalej Pożyczkobiorcą, zamieszkałym w……, legitymującym się dowodem osobistym seria…… numer……..
zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Pani/Panu ..... pożyczka w wysokości .....zł, słownie..... z przeznaczeniem na remont, modernizację lub zakup mieszkania.

**§2**

Oprocentowanie pożyczki w wysokości 3% od kwoty wymienionej w §1 potrącona zostanie jednorazowo w pierwszej racie pożyczki.

**§3**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie 24 miesięcy (istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... ;
1 rata ..... .zł
23 raty……zł

**§4**

Pożyczkobiorca - pracownik upoważnia Ośrodek do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługujących mu wynagrodzenia. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym zobowiązani są do wpłacania rat pożyczki na konto SOSW nr 1 w Elblągu
**Nr 52 1030 1218 0000 0000 9036 6017** Bank Handlowy w miesięcznych ratach w terminie do 25-go każdego miesiąca.

**§5**

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 p.1 Kodeksu Pracy.

**§6**

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron (o ile nowy zakład pracy na piśmie zadeklaruje się, że zajmie się obsługą spłaty pożyczki) oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie, o ile były pracownik zobowiąże się do samodzielnego regulowania należnych rat.

**§7**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i zakład pracy.
Na poręczycieli proponuję:

1. ……zam……..

dowód osobisty ……...

2…….zam……

dowód osobisty ……...

O ś w i a d c z e n i e

W razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współzobowiązani wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami oraz upoważniamy pracodawcę do potrącania w/w kwoty z naszego wynagrodzenia za pracę, otrzymanych nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub zasiłku chorobowego.

Podpisy poręczycieli:
1. .....
2. .....

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli:

.....

..... .....
Pożyczkobiorca Dyrektor SOSW nr 1 w Elblągu

# Załącznik 11

…… Elbląg, dnia……

(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(jednostka organizacyjna)
tel. .....

**WNIOSEK**
**O PRZYZNANIE POŻYCZKI Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**
**NA CELE MIESZKANIOWE**

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości: .....zł

na.....

.....

(przeznaczenie pożyczki)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.**

Stwierdzamy, że Pan(i) .....jest-był*)

zatrudniony w ..... od

dnia ..... na stanowisku..... na

czas..... .

**……**

(podpis i pieczęć Dz. Osobowego)

*) niepotrzebne skreślić

**Uchwała Komisji Socjalnej SOSW Nr1 w Elblągu**

z dnia .....r.

Protokół Nr ..... o przyznaniu dla Pana(i) .....

Pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł .....

(słownie zł .....)

płatnej w ..... ratach, począwszy od dnia .....

……..

……

podpis przedstawicieli
Związków Zawodowych

*) niepotrzebne skreślić