REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 W ELBLĄGU

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 ze zm.) z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz socjalny (Dz.U. z 2009r., nr 43, poz. 349 nadal obowiązujący)
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2007 Nr 225, poz. 1673) z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019r.r, poz. 263 z późn.zm.)
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami

H. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan finansowy, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i załączniki stanowiące część składową regulaminu zakładowego.

§ 2

Plan rzeczowo-finansowy Funduszu (stanowiący **załącznik nr 1**) opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3

Fundusz świadczeń socjalnych składa się z następujących funduszy częściowych przeznaczonych na:

1. Świadczenia socjalne,
2. Świadczenia mieszkaniowe,
3. Rezerwa – stanowi ją saldo środków pozostałych z poprzedniego roku kalendarzowego.

II. Tworzenie funduszu

§ 4

Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzony przez:

1. Odpis podstawowy naliczany jest zgodnie z ustawą:

2. Środki funduszu zwiększa się o:
   a) odsetki od środków funduszu
   b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
   c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
   d) inne środki określone w odrębnych przepisach

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na :

1. Dofinansowanie

różnych form wypoczynku wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu

działalności kulturalno – oświatowej

działalności sportowo – rekreacyjnej

2. pomoc materialno-rzeczową lub finansową
3. świadczenia mieszkaniowe w formie pożyczki,

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

§ 6

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy,
2. Emeryci i renciści,

3. Dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz osoby będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują im bez względu na wiek,

4. Dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują bez względu na wiek.

V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

1) Przyznawanie usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2) Podstawą przyznania pomocy socjalnej, finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny. Osoby, które nie złożą stosownego oświadczenia, wyrażają zgodę na zaszeregowanie do grupy osób o najwyższych dochodach i otrzymują świadczenie w najniższej wysokości.

3) Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie skarbowym "Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) CIT lub PIT, za poprzedni rok kalendarzowy". W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

4) Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci, „wczasów pod gruszą", paczek lub talonów dla dzieci, pomocy świątecznej należy składać w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka i związki zawodowe. Osoby, które nie złożyły wniosków w ustalonym terminie, nie otrzymają tych świadczeń.

5) Wszystkie wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego wypełnione wg **załącznika nr 2** do regulaminu należy składać w **sekretariacie Ośrodka**.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych i mieszkaniowych

§ 8

Dopłaty do wypoczynku

1) dopłaty do tzw. wczasów turystycznych zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą" przyznawane są raz w roku pracownikom, emerytom i rencistom – według tabeli **(załącznik nr 3)**

2) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników, emerytów i rencistów do osiągnięcia wieku 25 lat (zgodnie z §6 pkt.3), uczących się i będących na utrzymaniu rodziców przyznawane są jeden raz w roku, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki, wg tabeli **(załącznik nr 4)**.

§ 9

Dopłata do działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

1. Imprez sportowo- rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych - wg tabeli **(załącznik nr 5)**.

2. Biletów wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i inne (np. do kin, teatrów, oper lub innych obiektów kulturalnych, imiennych faktur do karnetów na basen, siłownię i inne obiekty sportowe) dla pracownika, emeryta lub rencisty :
   - zakupionych indywidualnie - wg tabeli **(załącznik nr 6)**.

   Kwota tych dopłat nie może przekraczać 300zł. na osobę na rok kalendarzowy.

3. Dopłaty do wycieczek organizowanych przez Ośrodek - wg tabeli **(załącznik nr 7)**.

4. Deklaracja udziału w imprezie jest jednocześnie zobowiązaniem pracownika do potrącenia z jego wynagrodzenia 100% kosztów w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami losowymi rezygnacji z imprezy. Pracownik jest zobowiązany jak najwcześniej powiadomić organizatorów o planowanej rezygnacji z udziału w imprezie.

§ 10

Udzielanie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej:

1. Pomoc pieniężna i rzeczowa przyznawana jest w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego (nagłego, niespodziewanego, pojedynczego zdarzenia wywołanego przyczynami zewnętrznymi) w formie:
   a) zapomóg ze względu na trudną sytuację materialną (jeden raz w roku kalendarzowym), wyłącznie dla osób o dochodach o wysokości poniżej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę na osobę w rodzinie.
   b) zapomóg losowych dla wszystkich uprawnionych do korzystania ZFŚS:
   - kradzież, włamanie, zniszczenie domu spowodowane zalaniem wodą lub pożarem, nieszczęśliwy wypadek – do kwoty 1500zł,
   - przewlekła choroba w rodzinie (np. orzeczenie o niepełnosprawności, sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego) – do kwoty 1500zł
   - śmierć współmałżonka – 1000zł

   c) paczek świątecznych lub talonów dla dzieci pracowników do 18 roku życia.- wg tabeli **(załącznik nr 8).**

   d) pomocy świątecznej (pieniądze na paczki) dla pracowników, emerytów i rencistów.

- wysokość kwoty przeznaczonej na pomoc świąteczną dla osób uprawnionych będzie ustalana pod koniec każdego roku kalendarzowego w zależności od posiadanych środków **(załącznik nr 9)**

§ 11

Świadczenia mieszkaniowe:

1) pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) – wzór umowy **(załącznik nr 10)**.

2) pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników SOSW Nr 1 w Elblągu zatrudnionych na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania,

3) pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% - jednorazowo (płatne w pierwszej racie),

4) osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek – **(załącznik nr 11)**.

5) pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana do wysokości kwoty ustalanej na początku każdego roku kalendarzowego na pierwszym posiedzeniu Zespołu ds. ZFŚS przy SOSW nr1 (okres spłaty 2 lata) - przeznaczona jest ona na remont, modernizację i zakup domu lub mieszkania.

6) w przypadku, gdy w przeciągu dwóch tygodni od daty poinformowania pracownika emeryta lub rencisty o fakcie przyznania pożyczki osoba, której ją przyznano nie przedstawi poręczycieli i nie podpisze umowy, pożyczka zostanie przyznana kolejnej osobie z listy. Osoba, która nie dopełni powyższych formalności zostanie skreślona z listy oczekujących

7)

a) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku: rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, w pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana na wniosek pracownika przez Dyrektora Ośrodka i związki zawodowe, w uzgodnieniu z poręczycielami.

b) poręczyciel ma prawo do ubiegania się o spłatę pożyczki za pożyczkobiorcę w ratach - decyzję w tej sprawie podejmie Dyrektora Ośrodka i związki zawodowe,

8) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona pożyczka ulega umorzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

1) Treść regulaminu jest podana do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu (jest dostępna na stronie internetowej i w bibliotece Ośrodka)

2) Przyznawanie świadczeń z Funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

4) Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
   - preliminarz dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych,
   - załączniki

5) Wszystkie zmiany do regulaminu będą regulowane aneksem, po uprzedniej akceptacji przedstawicieli związków zawodowych.

6) Za fałszywie złożone oświadczenia o dochodach lub sfałszowany dokument pracownik, emeryt i rencista podlega odpowiedzialności w odrębnych przepisach.

7) Pracodawca zastrzega sobie prawo do zażądania od osoby ubiegającej się o pomoc socjalną zaświadczenia o dochodach swoich i osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie (w tym CIT lub PIT).

8) W przypadku, gdy dochód osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka w rodzinie na podstawie przedłożonych zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (ze wszystkich źródeł, również alimenty). Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie Skarbowym „zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) w roku podatkowym" (CIT lub PIT) za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy

9) W szczególnych przypadkach z wnioskiem do ZFŚS dla pracownika może wystąpić inny pracownik Ośrodka lub członek najbliższej rodziny.

10) Tam, gdzie określony jest wiek dziecka rozumie się przez to rok kalendarzowy, w którym dziecko osiągnęło dany wiek.

11) W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach (§12 pkt. 8 i 9) zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach.

12) Wszystkie zapisy w niniejszym Regulaminie, w których mowa o emerytach i rencistach, mają zastosowanie również do osób przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym.

Wszystkie zmiany zawarte w regulaminie wchodzą w życie z dniem podpisania.

W uzgodnieniu:

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji Oświaty
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ"
Aldona Iwko

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO Nr 1
mgr Leszek Iwańczuk
Dyrektor SOSW Nr 1 w Elblągu

Związki Zawodowe:

PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
ZNP
Gerhard Przybylski

ZZ Oświata

04.10.2022