

# R E G U L A M I N

## ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 W ELBLĄGU

### PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 ze zm.)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 Nr 97, poz. 764)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz socjalny (Dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.)
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2007 Nr 225, poz. 1673)
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2004 Nr 240, poz. 2407)

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan finansowy, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i załączniki stanowiące część składową regulaminu zakładowego.

### **§ 2**

Plan rzeczowo-finansowy Funduszu (stanowiący **załącznik nr 1**) opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

### **§ 3**

Fundusz świadczeń socjalnych składa się z następujących funduszy częściowych przeznaczonych na:

1. Świadczenia socjalne,
2. Świadczenia mieszkaniowe,
3. Rezerwa – stanowi ją saldo środków pozostałych z poprzedniego roku kalendarzowego.

## **II. Tworzenie funduszu**

### **§ 4**

Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzony przez:

1. Odpis podstawowy naliczany jest zgodnie z ustawą:
2. Środki funduszu zwiększa się o:
  - a) odsetki od środków funduszu
  - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
  - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

## **III. Przeznaczenie Funduszu**

### **§ 5**

**Środki Funduszu przeznaczone są na :**

1. *Dofinansowanie*
  - różnych form wypoczynku wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu
  - działalności kulturalno – oświatowej
  - działalności sportowo – rekreacyjnej
2. pomoc materialną, finansową i rzeczową
3. świadczenia mieszkaniowe w formie pożyczki,

## **IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych**

### **§ 6**

**Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:**

1. Pracownicy,
2. Emeryci i renciści,

3. Dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz osoby będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują im bez względu na wiek,
4. Dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują bez względu na wiek.

## **V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

### **§ 7**

1. Przyznawanie usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej, finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci, wczasów, paczek, pomocy świątecznej należy składać w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka i związku zawodowe. Osoby, które nie złożyły wniosków w ustalonym terminie, nie otrzymają tych świadczeń.
4. Wszystkie wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego wypełnione wg **załącznika nr 2** do regulaminu należy składać w sekretariacie Ośrodka.

## **VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych i mieszkaniowych**

### **§ 8**

#### **Dopłaty do wypoczynku**

- 1) dopłaty do tzw. wczasów turystycznych zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przyznawane są raz w roku pracownikom, emerytom i rencistom – według tabeli (**załącznik nr 11**)
- 2) dopłaty do wypoczynku dzieci pracowników, emerytów i rencistów w wieku od 6 do 25 lat (zgodnie z §6 pkt.3), uczących się i będących na utrzymaniu rodziców przyznawane są jeden raz w roku, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego

kontynuowanie nauki i tylko wtedy, gdy wypoczynek jest zorganizowany przez upoważnionych organizatorów, wg tabeli (**załącznik nr 3**).

## § 9

### **Dopłata do działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej**

1. imprez sportowo- rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych - wg tabeli (**załącznik nr 4**).
2. biletów wstępu do kin, teatrów, oper i na inne imprezy kulturalne i sportowe, karnetów na basen, siłownię i inne obiekty sportowe od 50 – 100% ceny biletu dla pracownika, emeryta lub rencisty – zakupionych przez Ośrodek – wg tabeli (**załącznik nr 4**) lub zakupionych indywidualnie przez pracownika - wg tabeli (**załącznik nr 5**). Kwota tych dopłat nie może przekraczać 250zł. na osobę na rok kalendarzowy.
3. dopłaty do wycieczek organizowanych przez Ośrodek - wg tabeli (**załącznik nr 6**).

## § 10

### **Udzielanie pomocy materialnej, finansowej i rzeczowej:**

1. Pomoc pieniężna i rzeczowa przyznawana jest w formie:
  - a) zapomóg ze względu na trudną sytuację materialną (jeden raz w roku kalendarzowym), wyłącznie dla osób o dochodach o wysokości poniżej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę na osobę w rodzinie.
  - b) zapomóg losowych :
    - pożar, kradzież, włamanie i inne zdarzenia udokumentowane przez odpowiednie organy,
    - długotrwała choroba pracownika, emeryta i rencisty (zaświadczenie lekarskie, dokumenty imienne potwierdzające faktycznie poniesione koszty) - jeden raz w roku kalendarzowym
    - śmierć współmałżonka.
  - c) paczek świątecznych lub talonów dla dzieci pracowników w wieku od 1 roku do lat 15, - wg tabeli (**załącznik nr 7**).
  - d) pomocy świątecznej (pieniądze na paczki) dla pracowników, emerytów i rencistów.
    - wysokość kwoty przeznaczonej na pomoc świąteczną dla osób uprawnionych będzie ustalana pod koniec każdego roku kalendarzowego w zależności od posiadanych środków (progi dochodowe takie jak we wszystkich innych załącznikach)
2. Świadczenia wymienione w § 10 pkt. 1 a) i b) przyznawane będą wg tabeli (**załącznik nr 8**).

## § 11

### Świadczenia mieszkaniowe:

- 1) pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) – wzór umowy (**załącznik nr 9**).
- 2) pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników SOSW Nr 1 w Elblągu zatrudnionych na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania,
- 3) pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% - jednorazowo (płatne w pierwszej racie),
- 4) osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek – (**załącznik nr 10**).
- 5) pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana w wysokości do 8.000 zł (okres spłaty 2 lata); przeznaczona jest na remont, modernizację i zakup domu lub mieszkania.
- 6) w przypadku, gdy w przeciągu dwóch tygodni od daty poinformowania pracownika o fakcie przyznania pożyczki osoba, której ją przyznano nie przedstawi poręczycieli i nie podpisze umowy, pożyczka zostanie przyznana kolejnej osobie z listy. Osoba, która nie dopełni powyższych formalności zostanie skreślona z listy oczekujących
- 7)
  - a) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku: rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 &1 Kodeksu Pracy, w pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana na wniosek pracownika przez Dyrektora Ośrodka i związku zawodowe,
  - b) poręczyciel ma prawo do ubiegania się o spłatę pożyczki za pożyczkobiorcę w ratach- decyzję w tej sprawie podejmie Dyrektor Ośrodka i związku zawodowe,
- 8) pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 12

- 1) Postanowienia regulaminu są podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
- 2) Przyznawanie świadczeń z Funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

- 3) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
- 4) Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
  - preliminarz dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych,
  - umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe
  - wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w SOSW Nr 1 w Elblągu.
- 5) Wszystkie zmiany do regulaminu będą regulowane aneksem, po uprzedniej akceptacji przedstawicieli związków zawodowych.
- 6) Za fałszywie złożone oświadczenia o dochodach pracownik, emeryt i rencista nie będzie otrzymywał przez okres 2 lat świadczeń socjalnych z ZFŚS.
- 7) Pracodawca zastrzega sobie prawo do zażądania od osoby ubiegającej się o pomoc socjalną zaświadczenia o dochodach swoich i osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie (w tym CIT lub PIT).
- 8) W przypadku, gdy dochód osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka w rodzinie na podstawie przedłożonych zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (również alimenty). Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie Skarbowym „zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) w roku podatkowym” (CIT lub PIT) za poprzedni rok kalendarzowy.
- 9) Emeryci i renciści ubiegający się o pomoc z ZFŚS zobowiązani są do przedkładania zaświadczeń o uzyskanych dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (ze wszystkich źródeł). W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
- 10) W szczególnych przypadkach z wnioskiem o zapomogę dla pracownika może wystąpić inny pracownik Ośrodka lub członek najbliższej rodziny.
- 11) Tam, gdzie określony jest wiek dziecka rozumie się przez to rok kalendarzowy, w którym dziecko osiągnęło dany wiek.
- 12) W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach (§12 pkt. 8 i 9) zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach.

Wszystkie zmiany zawarte w regulaminie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W uzgodnieniu:

Związki Zawodowe:

Dyrektor SOSW Nr 1 w Elblągu

**Załączniki do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych SOSW  
nr 1 w Elblągu**

## Załącznik 2

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

#### I. Dane dotyczące pracownika

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Data rozpoczęcia pracy w SOSW Nr1 w Elblągu

Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny \*:

a) dofinansowania

.....  
(rodzaj usługi lub świadczenia)

b) zapomogi bezzwrotnej z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Dane dotyczące dzieci i innych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

| Lp. | Nazwisko i imię | Rok urodzenia | Nazwa szkoły / uczelni lub miejsce pracy |
|-----|-----------------|---------------|--|
| 1.  |                 |               |  |
| 2.  |                 |               |  |
| 3.  |                 |               |  |
| 4.  |                 |               |  |
| 5.  |                 |               |  |

#### III. Dochody brutto przypadające na jednego członka rodziny:

|               |
|---------------|
| Dochód brutto |
|               |
|               |

- dochód brutto pracownika, emeryta, rencisty są to wszystkie składniki wynagrodzenia/świadczenia zgodnie z decyzją ZUS oraz dochód innych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym bez potrąceń.
- w przypadku, gdy dochód osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia ustalonego w danym roku kalendarzowym, jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka w rodzinie oraz do przedłożenia zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (również alimenty). W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie Skarbowym „zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) w roku podatkowym” (CIT lub PIT) za poprzedni rok kalendarzowy.
- w przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach (§12 pkt. 8 i 9) zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach.
- za fałszywie złożone oświadczenia o dochodach pracownik, emeryt i rencista nie będzie otrzymywał przez okres 2 lat świadczeń socjalnych z ZFŚS.

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am\* nie korzystałem /am\* z podobnej usługi(świadczenia).

\*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### IV. Przyznano / Nie przyznano

.....  
.....  
.....

Zatwierdzam

.....  
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

## Załącznik Nr 3

Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży

### **Kwota podstawowa 1000 zł.**

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest wyższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od kwoty podstawowej tj. od 1000 zł.

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest niższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od rzeczywistych kosztów wypoczynku.

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>Wartość dopłaty wyrażona w % ceny biletu</b> |
|---|---|
| do 50 %   | 80%   |
| powyżej 50% - 100%  | 70%   |
| powyżej 100%  | 60%   |

## Załącznik Nr 4

Dopłata do imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych  
i biletów zakupionych w ramach tych imprez

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* lub ceny biletu zakupionego przez Ośrodek</b> |
|---|---|
| do 50 %   | 90%   |
| powyżej 50% - 100%  | 85%   |
| powyżej 100%  | 80%   |

\* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów imprezy w miarę posiadanych środków

## Załącznik Nr 5

Dopłata do biletów zakupionych indywidualnie

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>Wartość dopłaty wyrażona w % ceny biletu</b> |
|---|---|
| do 50 %   | 76% - 100%                                      |
| powyżej 50% - 100%  | 51% - 75%                                       |
| powyżej 100%  | 50%   |

## Załącznik Nr 6

Dopłata do wycieczek organizowanych przez Ośrodek

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>Wysokość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej*</b> |
|---|--|
| do 50 %   | 80%  |
| powyżej 50% - 100%  | 70%  |
| powyżej 100%  | 60%  |

\* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów wycieczki w miarę posiadanych środków

## Załącznik Nr 7

### Paczki dla dzieci

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>Wartość paczki wyrażona w % kwoty wyjściowej*</b> |
|---|--|
| do 50 %   | 100%   |
| powyżej 50% - 100%  | 95%  |
| powyżej 100%  | 90%  |

\* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków

## Załącznik 8

### Pomoc z tytułu trudnej sytuacji materialnej i losowej

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>kwota</b> |
|---|--------------|
| do 50 %   | do 800,00 zł |
| powyżej 50% - 100%  | do 700,00 zł |
| powyżej 100%  | do 600,00 zł |

## Załącznik 9

### UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu ..... pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 w Elblągu, zwanym dalej Ośrodkiem, reprezentowanym przez **Dyrektora mgr Leszka Iwańczuka** a Panem/Panią.....zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w..... legitymujący się dowodem osobistym seria .... numer ..... zawarta została umowa następującej treści:

#### §1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Pani/Panu ..... pożyczka w wysokości .....zł, słownie..... z przeznaczeniem na remont mieszkania.

#### §2

Oprocentowanie pożyczki w wysokości 3% od kwoty wymienionej w §1 potrącona zostanie jednorazowo od sumy wypłaconej pożyczki.

#### §3

Przyznana pożyczka podlega spłacie w okresie 24 miesięcy (istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ..... ratach.

#### §4

Pożyczkobiorca upoważnia Ośrodek do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługujących mu świadczeń pieniężnych. W przypadku urlopu bezpłatnego pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacenia do kasy lub na konto SOSW nr 1 Nr 29-1160-2202-0000-6191-6255 miesięcznych rat pożyczki w terminie do 25-go każdego miesiąca.

#### §5

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 p.1 Kodeksu Pracy.

### §6

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron (o ile nowy zakład pracy wyraża na piśmie zgodę na przejęcie zadłużenia pracownika i dług ten reguluje) oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takich przypadkach Ośrodek ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki.

### §7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Pożyczkobiorca
- Księgowość

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan(i).....zam.....  
..... Nr dowodu osob.....
2. Pan (i) .....zam. ....  
.....Nr dowodu osob.....

### O ś w i a d c z e n i e

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1. ....
2. ....

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli:

.....

.....

Pożyczkobiorca

## Załącznik 10

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres)  
.....  
(jednostka organizacyjna)  
tel. ....

Elbląg, dnia ..... 200..r.

### WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości: .....zł  
na.....  
.....

(przeznaczenie pożyczki)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.

Stwierdzamy, że Pan(i) .....jest-był\*)  
zatrudniony w .....  
od dnia ..... na stanowisku.....  
na czas.....

.....  
(podpis i pieczęć Dz. Osobowego)

\* niepotrzebne skreślić

## **Uchwała Komisji Socjalnej SOSW Nr1 w Elblągu**

z dnia .....r.

Protokół Nr ..... o przyznaniu dla Pana(i) .....  
Pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł .....  
(słownie zł .....)  
płatnej w ..... ratach, począwszy od dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji Socjalnej)

.....  
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

\*) niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 11

### Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

| <b>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy</b> | <b>% podstawy</b> |
|---|-------------------|
| do 50 %   | 100%              |
| powyżej 50% - 100%  | 80%               |
| powyżej 100%  | 70%               |

\* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków

## UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu 9 stycznia 2014r., pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 w Elblągu zwanym dalej Ośrodkiem, reprezentowanym przez Dyrektora mgr **Leszka Iwańczuka**

a Panią/Panem ....., zwaną dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałą/m w ....., legitymująca się dowodem osobistym seria ..... numer ..... zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przekazana Pani/Panu ..... pożyczka w wysokości ..... (słownie : ..... ) z przeznaczeniem na remont mieszkania.

### § 2

Oprocentowanie pożyczki w wysokości 3% od kwoty wymienionej w § 1 potrącone zostanie jednorazowo w pierwszej racie pożyczki.

### § 3

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie 24 miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia .....

1 rata .....zł.

23 raty .....zł.

### § 4

Pożyczkobiorca - pracownik upoważnia Ośrodek do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Emeryci i renciści zobowiązani są do wpłacania raty pożyczki na konto SOSW Nr 1 NR 52 1030 1218 0000 0000 9036 6017 Bank Handlowy w miesięcznych ratach w terminie do 25- go każdego miesiąca.

### § 5

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 p.1 Kodeksu Pracy.

### § 6

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, o ile nowy zakład wyraża na piśmie zgodę na przejęcie zadłużenia i dług ten reguluje oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie.

### § 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i zakład pracy.

Na poręczycieli proponują:

1. .... zam. ....

dowód osobisty .....

2. .... zam. ....

dowód osobisty.....

### Oświadczenie

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współobowiązani wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami oraz upoważniamy pracodawcę do potrącenia w/w kwoty z naszego wynagrodzenia za pracę, otrzymanych nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego o zasiłku chorobowego.

Podpisy poręczycieli:

1. ....

2. ....

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli:

.....

.....

Pożyczkobiorca

.....

Dyrektor SOSW Nr 1

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

**V. Dane dotyczące pracownika**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Data rozpoczęcia pracy w SOSW Nr1 w Elblągu

Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny \*:

c) dofinansowania

.....  
(rodzaj usługi lub świadczenia)

d) zapomogi bezzwrotnej z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Dane dotyczące dzieci i innych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Rok urodzenia | Nazwa szkoły / uczelni lub miejsce pracy |
|-----|-----------------|---------------|--|
| 1.  |                 |               |  |
| 2.  |                 |               |  |
| 3.  |                 |               |  |
| 4.  |                 |               |  |
| 5.  |                 |               |  |

**VII. Dochody brutto przypadające na jednego członka rodziny:**

|               |
|---------------|
| Dochód brutto |
|               |

**# Dochód brutto:**

- Ogólny dochód wszystkich członków rodziny bez potrąceń

- dochód brutto emeryta, rencisty są to wszystkie składniki świadczenia zgodnie z decyzją ZUS oraz dochód innych członków rodziny bez potrąceń
- W przypadku, gdy dochód osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka w rodzinie na podstawie przedłożonych zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (również alimenty).
- Emeryci i renciści ubiegający się o pomoc z ZFŚS zobowiązani są do przedkładania zaświadczeń o uzyskanych dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (ze wszystkich źródeł). W przypadku braku zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
- W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach (§12 pkt. 8 i 9) zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach.

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am\* nie korzystałem /am\* z podobnej usługi(świadczenia).

\*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

### VIII. Przyznano / Nie przyznano

.....  
.....  
.....

Zatwierdzam

.....  
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

Elbląg, dnia ..... 20...r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(jednostka organizacyjna)

tel. ....

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POŻYCZKI Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
NA CELE MIESZKANIOWE**

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości: .....zł

na.....

.....

(przeznaczenie pożyczki)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.**

Stwierdzamy, że Pan(i) .....jest-był\*)

zatrudniony w .....

od dnia ..... na stanowisku.....

na czas.....

.....  
(podpis i pieczęć Dz. Osobowego)

\* niepotrzebne skreślić

**Uchwała Komisji Socjalnej SOSW Nr1 w Elblągu**

z dnia .....r.

Protokół Nr ..... o przyznaniu dla Pana(i) .....  
Pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł .....  
(słownie zł .....)  
płatnej w ..... ratach, począwszy od dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji Socjalnej)

.....  
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

\*) niepotrzebne skreślić

**UMOWA  
W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu ..... pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 w Elblągu, zwanym dalej Ośrodkiem, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Mirosławę Borek a Panem/Panią.....zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w ..... legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer ..... zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Pani/Panu ..... pożyczka w wysokości .....zł, słownie..... z przeznaczeniem na remont mieszkania.

**§2**

Oprocentowanie pożyczki w wysokości 3% od kwoty wymienionej w §1 potrącona zostanie jednorazowo od sumy wypłaconej pożyczki.

**§3**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w okresie ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ..... ratach.

**§4**

Pożyczkobiorca upoważnia Ośrodek do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługujących mu świadczeń pieniężnych. W przypadku urlopu bezpłatnego pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacenia do kasy lub na konto Ośrodka miesięcznych rat pożyczki w terminie do 25-go każdego miesiąca.

**§5**

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 1`Kodeksu Pracy.

## §6

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, o ile nowy zakład pracy wyraża na piśmie zgodę na przejęcie zadłużenia pracownika i dług ten reguluje oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takich przypadkach Ośrodek ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika musi on wystąpić z wnioskiem o nową formę spłaty pożyczki.

## §7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Pożyczkobiorca
- Księgowość

Na poręczycieli proponuję:

3. Pan(i).....zam.....  
..... Nr dowodu osob.....
4. Pan (i) .....zam. ....  
.....Nr dowodu osob.....

## O s w i a d c z e n i e

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

3. ....
4. ....

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli:

.....  
.....

Pożyczkobiorca