**Sz. P.** ……………………………

 / kierownik jednostki/

 ……………………………

 ……………………………

 Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Elblągu

informuje, że w dniach ……………………………. planowany jest wyjazd

 *(od – do)*

uczniów na wycieczkę szkolną.

W wycieczce wezmą udział uczniowie:

*Lp nazwisko i imię klasa*

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………

Koszt wycieczki ………………… forma rozliczenia ……………….….…………….

Prosimy o wyposażenie ucznia w odpowiednią:

odzież /…………………………………………………………………………………/

prowiant /……………………………………………………………………………….…/

inne /…………………………………………………………………………….……/

oraz legitymację szkolną

wyjazd ............................................................................................................................

*(data, godzina, miejsce zbiórki)*

powrót .............................................................................................................................

*(data, godzina, miejsce zbiórki)*

 Osoba odpowiedzialna za organizację wycieczki…………………………………… …………………………………………………………………………………………………...

(nazwisko i imię; kontakt telefoniczny)

Uwaga!!

*Karta powinna zostać złożona u zastępcy dyrektora SOSW Nr 1do podpisu najpóźniej 4 dni przed planowanym wyjazdem , a następnie przekazana do internatu/placówki wychowawczej.*