

Rekrutacja do prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
innej formy wychowania przedszkolnego
na rok szkolny 2017/2018

Szanowni Państwo.

Rekrutacja do prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo o wiatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rekrutacja dla nowo przyjmowanych dzieci rozpocznie się od 4 maja 2017 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka należy złożyć w terminie od 4 maja 2017 r. do 19 maja 2017 r.

Rodzice dzieci uczęszczających do jednostek edukacji przedszkolnej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej jednostce w terminie 20 – 25 kwietnia 2017 r.

W procesie rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 udział biorą dzieci 3-4-5-6 letnie urodzone w latach 2014-2011:

- do przedszkoli i innej formy wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat urodzone w latach 2014-2011,
- do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 23 – dzieci w wieku od 3 do 6 lat urodzone w latach 2014 – 2011 (czas pracy oddziałów z uwagi na przyjmowanie dzieci młodszych może wynosić do 10 godzin dziennie),
- do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych: nr 9 (w ZS nr 3), nr 11 (w ZS nr 1), nr 25 (w ZS nr 2) - dzieci w wieku 5-6 lat urodzone w roku 2012 i 2011 (czas pracy oddziałów będzie wynosił 7 godzin dziennie),
- do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych: nr 4, nr 12, nr 14, nr 15, nr 16, nr 19 - dzieci w wieku 6 lat urodzone w roku 2011 (czas pracy oddziałów będzie wynosił 7 godzin dziennie).

Rekrutacja skierowana jest do kandydatów mieszkających wraz z rodzicami w Elblągu.

Rodzice dzieci z innych Gmin bądź mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego dopiero wówczas, gdy w ww. jednostkach pozostaną wolne miejsca po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełnianego oraz po zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Elblągu.

Dzieci do edukacji przedszkolnej przyjmuje się corocznie na podstawie pisemnej deklaracji lub wniosku złożonego w jednostce wychowania przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka/kandydata, przy wsparciu systemu elektronicznego www.eped.pl:

- Dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2016/2017 do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/innej formy wychowania przedszkolnego przyjmowane są na rok szkolny 2017/2018 na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego.
Nie złożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej jednostce od dnia 1 września 2017 r.
- Zapisanie dziecka/kandydata po raz pierwszy lub zmiana dotychczasowego miejsca edukacji przedszkolnej na inne odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. We wniosku rodzic może wskazać 3 publiczne jednostki

wychowania przedszkolnego. Naboru na wolne miejsca dokonuje się w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora jednostki.

Wypełnienie wniosku elektronicznie bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola/szkoły nie jest zgłoszeniem – taki kandydat nie bierze udziału w procesie rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.

Wnioski o przyjęcie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach z oddziałami integracyjnymi i specjalnym oraz punkcie przedszkolnym przy Specjalnym Orodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 rodzice składają w wersji elektronicznej. Wnioski te nie biorą udziału w systemie rekrutacji elektronicznej.

Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do jednostki pierwszego wyboru (w godzinach jej pracy) deklaracji lub wniosku (wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami) w formie elektronicznej i papierowej lub tylko papierowej.

Zasady rekrutacji do jednostek wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 oraz istotne dla rodziców informacje związane z rekrutacją wraz z opisem rekrutacji krok po kroku znajdują się na stronie www.eped.pl w aktualnościach i/lub w zakładce rekrutacja dla przedszkoli.

Kryteria naboru

Kryteria ustawowe

Jeżeli liczba kandydatów do danej jednostki wychowania przedszkolnego spełniających kryterium zamieszkania na terenie Miasta Elbląga jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. Na tym etapie pod uwagę brane są ściśle kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Kryteria wraz z dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony

		zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczona za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata.
5.	Niepełnosprawno rodze stwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze wzgl du na niepełnosprawno , o niepełnosprawno ci lub o stopniu niepełnosprawno ci lub orzeczenie równowa ne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). Oryginał, notarialnie po wiadczona kopia albo urz dowo po wiadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczona za zgodno z oryginałem przez rodzica.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok s du rodzinnego orzekaj cy rozwód lub separacj lub akt zgonu oraz o wiadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu adnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie po wiadczona kopia albo urz dowo po wiadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu kopia po wiadczona „za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata.
7.	Obj cie kandydata piecz zast pcz	Dokument po wiadczaj cy obj cie dziecka piecz zast pcz zgodnie z ustaw z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zast pczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860) Oryginał, notarialnie po wiadczona kopia albo urz dowo po wiadczony zgodnie z rt. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczona za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata

Kryteria lokalne

W przypadku równorz dnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie post powania rekrutacyjnego lub je li po zako czeniu tego etapu dana jednostka wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami to zgodnie z rt. 131 ust. 4 ustawy Prawo o wiatowe przeprowadza si drugi etap post powania, w którym pod uwag brane s kryteria okre lone przez organ prowadz cy.

- Kryteria, ich warto ci punktowe oraz dokumenty niezb dne do ich potwierdzenia stosowane w drugim etapie post powania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gmin Miasto Elbl g:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzaj cy spełnianie kryterium	Punkty
1.	kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowuj cy kandydata, pracuj lub ucz si /studij w systemie dziennym	za wiadczenie wydane przez pracodawc lub szkoł /uczelní albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalno ci Gospodarczej lub Krajowego Rejestru S dowego, b d za wiadczenie wydane przez KRUS, potwierdzaj ce, e w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic kandydata podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników,	15

2.	kandydat, którego rodzice uczęszcza do tego samego przedszkola, b d ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, lub którego rodzice korzysta z opieki w łobku, b d jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	o wiadczenie rodzica o uczęszczaniu lub ubieganiu się o przyjęcie rodzica kandydata do tego samego przedszkola, b d o uczęszczaniu rodzica do łobka, lub szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której stara się kandydat,	12
3.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, b d wsparciem asystenta rodziny	kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora po wiadczeniu za zgodnym z oryginałem przez rodzica kandydata lub za wiadczeniem wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęcie rodziny pomocą, b d wsparciem asystenta,	9
4.	kandydat, b d krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w obrębie którego siedziba ma wybrane przez rodziców przedszkole	o wiadczenie rodzica, e kandydat, b d krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w obrębie którego siedziba ma wybrane przez rodziców przedszkole,	4
5.	kandydat, którego rodzice mają potrzeb zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Elblągu odrębnie uchwał	o wiadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie powyżej 7 godzin dziennie	3
6.	kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową /dietą zdrowotną (kryterium dotyczy Przedszkola nr 15 i Przedszkola nr 19)	za wiadczeniem od lekarza specjalisty o stwierdzeniu alergii pokarmowej lub potrzebie zastosowania diety zdrowotnej	3

- Kryteria, ich wartości punktowe oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punkty
1.	kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	o wiadczenie rodzica, e kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat,	45
2.	kandydat, którego rodzice jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	o wiadczenie rodzica, e rodzice kandydata jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat	22
3.	kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzica w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	o wiadczenie rodzica, e miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzica w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat,	8
4.	kandydat, którego krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	o wiadczenie rodzica, e krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat,	5

5.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź z wsparciem asystenta rodziny.	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodności z oryginałem przez rodzica kandydata lub za wiadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny pomocą, bądź z wsparciem asystenta..	4
----	---	---	---

W związku z ograniczoną liczbą oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla sprawnego przeprowadzenia rekrutacji oraz uwzględniając sytuację dzieci i rodziców z obwodów szkół, w których nie będzie prowadzona rekrutacja do oddziałów przedszkolnych, przyjmuje się następujące zasady:

Dzieci znajdujące się w obwodzie rocznego przygotowania przedszkolnego (czyli urodzone w roku 2011), których rodzice złożą wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zostaną uznane za dzieci z obwodu danej szkoły, w której powstaje oddział przedszkolny zgodnie z poniższym przydziałem:

- w Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. Mickiewicza 1 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 21, Szkoły Podstawowej nr 8
- w Szkole Podstawowej nr 9 przy ul. Rodziny Nalazków 20 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 18
- w Szkole Podstawowej nr 11 przy ul. Korczaka 34 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 6, Szkoły Podstawowej nr 18
- w Szkole Podstawowej nr 12 przy ul. Zajchowskiego 12 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 21
- w Szkole Podstawowej nr 15 przy ul. Modlińskiej 39 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 6, Szkoły Podstawowej nr 1
- w Szkole Podstawowej nr 16 przy ul. Sadowej 2 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 8
- w Szkole Podstawowej nr 23 przy ul. Słonecznej 14 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 21, Szkoły Podstawowej nr 8, Szkoły Podstawowej nr 6
- w Szkole Podstawowej nr 19 przy ul. Uroczej 4 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 1
- w Szkole Podstawowej nr 14 przy ul. Mielczarskiego 45 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 21
- w Szkole Podstawowej nr 25 przy ul. Wyżynnej 3 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 21, dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 6

Zastosowanie powyższej zasady pozwoli rodzicom na dokonanie wyboru spośród najbliższych rejonowo szkół (lub spośród szkół z oddziałami integracyjnymi) i otrzymanie takiej samej liczby punktów, jak dzieci z obwodu danej szkoły, w której zaplanowano oddział przedszkolny.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego
na rok szk. 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tej jednostce.	20 – 25.04. 2017r.	-----
2.	Podanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnych w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego.	26.04.2017r. godz.14:00	22.08.2017r. godz.14:00
3.	Wypełnianie na stronie internetowej wniosków, wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie jednostki i wyboru.	04 – 19.05.2017r.	23 – 25.08.2017r.
4.	Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora jednostki i wyboru.	04 – 19.05.2017r.	23 – 25.08.2017r.
SYMULACJA		22.05.2017r.	28.08.2017r.

5.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego – weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.	22 – 24.05.2017r.	29.08.2017r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.05.2017r. o godz. 14.00	29.08.2017r. o godz. 14.00
7.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego.	30 – 31.05.2017r.	30.08.2017r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.05.2017r. o godz. 14.00	31.08.2017r. o godz. 14.00
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
13.	Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do Sądu Administracyjnego.		
14.	Zawarcie między rodzicem a przedszkolem „Umowy o świadczenie usług”	5-9.06.2017r.	01.09.2017r.