

R E G U L A M I N

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 W ELBLĄGU

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 ze zm.) z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz socjalny (Dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.) z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2007 Nr 225, poz. 1673) z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2004 Nr 240, poz. 2407)
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami

H. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan finansowy, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i załączniki stanowiące część składową regulaminu zakładowego.

§ 2

Plan rzeczowo-finansowy Funduszu (stanowiący **załącznik nr 1**) opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3

Fundusz świadczeń socjalnych składa się z następujących funduszy częściowych przeznaczonych na:

1. Świadczenia socjalne,
2. Świadczenia mieszkaniowe,
3. Rezerwa – stanowi ją saldo środków pozostałych z poprzedniego roku kalendarzowego.

II. Tworzenie funduszu

§ 4

Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzony przez:

1. Odpis podstawowy naliczany jest zgodnie z ustawą:
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki od środków funduszu
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
 - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na :

1. Dofinansowanie
różnych form wypoczynku wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu
działalności kulturalno – oświatowej
działalności sportowo – rekreacyjnej
2. pomoc materialną, finansową i rzeczową
3. świadczenia mieszkaniowe w formie pożyczki,

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

§ 6

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy,
2. Emeryci i renciści,

3. Dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz osoby będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują im bez względu na wiek,
4. Dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli są one niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, świadczenia przysługują bez względu na wiek.

V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

- 1) Przyznawanie usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 2) Podstawą przyznania pomocy socjalnej, finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny.
- 3) Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie skarbowym "Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) CIT lub PIT, za poprzedni rok kalendarzowy". W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
- 4) Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci, „wczasów pod gruszą”, paczek lub talonów dla dzieci, pomocy świątecznej należy składać w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka i związki zawodowe. Osoby, które nie złożyły wniosków w ustalonym terminie, nie otrzymają tych świadczeń.
- 5) Wszystkie wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego wypełnione wg **załącznika nr 2** do regulaminu należy składać w **ksiegowości Ośrodka**.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych i mieszkaniowych

§ 8

Dopłaty do wypoczynku

- 1) dopłaty do tzw. wczasów turystycznych zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przyznawane są raz w roku pracownikom, emerytom i rencistom – według tabeli (**załącznik nr 11**)

- 2) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników, emerytów i rencistów do osiągnięcia wieku 25 lat (zgodnie z §6 pkt.3), uczących się i będących na utrzymaniu rodziców przyznawane są jeden raz w roku, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki, wg tabeli (**załącznik nr 3**).

§ 9

Dopłata do działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

1. Imprez sportowo- rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych - wg tabeli (**załącznik nr 4**).
2. Biletów wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i inne(np. do kin, teatrów, oper lub innych obiektów kulturalnych, karnetów na basen, siłownię i inne obiekty sportowe) dla pracownika, emeryta lub rencisty :
 - zakupionych przez Ośrodek – wg tabeli (**załącznik nr 4**)
 - zakupionych indywidualnie - wg tabeli (**załącznik nr 5**).Kwota tych dopłat nie może przekraczać 250zł. na osobę na rok kalendarzowy.
3. Dopłaty do wycieczek organizowanych przez Ośrodek - wg tabeli (**załącznik nr 6**).
4. Deklaracja udziału w imprezie jest jednocześnie zobowiązaniem pracownika do potrącenia z jego wynagrodzenia 100% kosztów w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami losowymi rezygnacji z imprezy. Pracownik jest zobowiązany jak najwcześniej powiadomić organizatorów o planowanej rezygnacji z udziału w imprezie.

§ 10

Udzielanie pomocy materialnej, finansowej i rzeczowej:

1. Pomoc pieniężna i rzeczowa przyznawana jest w formie:
 - a) zapomóg ze względu na trudną sytuację materialną (jeden raz w roku kalendarzowym), wyłącznie dla osób o dochodach o wysokości poniżej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę na osobę w rodzinie.
 - b) dopłaty do zakupu soczewek kontaktowych - raz w roku kalendarzowym - w przypadku, gdy ze względów zdrowotnych nie jest możliwe noszenie okularów – (wymagane stosowne zaświadczenie lekarskie).- (**załącznik nr 12**)
 - c) dopłaty do zakupu jednej pary okularów – co dwa lata - będzie brana pełna kwota zakupu (szkła + oprawka – *średnia cena*) w pozostałych przypadkach zwrot obejmuje jedynie wartość szkieł (**załącznik nr 12**)
 - d) dofinansowania do leczenia stomatologicznego raz w roku kalendarzowym do wysokości.150 zł.
 - e) zapomóg losowych :
 - pożar, kradzież, włamanie i inne zdarzenia udokumentowane przez odpowiednie organy,
 - długotrwała choroba pracownika, emeryta i rencisty (zaświadczenie lekarskie, dokumenty imienne potwierdzające faktycznie poniesione koszty).
 - śmierć współmałżonka.
 - f) paczek świątecznych lub talonów dla dzieci pracowników do 18 roku życia.- wg tabeli (**załącznik nr 7**).
- d) pomocy świątecznej (pieniądze na paczki) dla pracowników, emerytów i rencistów.

- wysokość kwoty przeznaczonej na pomoc świąteczną dla osób uprawnionych będzie ustalana pod koniec każdego roku kalendarzowego w zależności od posiadanych środków (progi dochodowe takie jak we wszystkich innych załącznikach)

2. Świadczenia wymienione w § 10 pkt. 1 a) i e) przyznawane będą wg tabeli (**załącznik nr 8**).

§ 11

Świadczenia mieszkaniowe:

- 1) pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) – wzór umowy (**załącznik nr 9**).
- 2) pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników SOSW Nr 1 w Elblągu zatrudnionych na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania,
- 3) pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% - jednorazowo (płatne w pierwszej racie),
- 4) osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek – (**załącznik nr 10**).
- 5) pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana do wysokości kwoty ustalonej na początku każdego roku kalendarzowego na pierwszym posiedzeniu Zespołu ds. ZFŚS przy SOSW nr1 (okres spłaty 2 lata) - przeznaczona jest ona na remont, modernizację i zakup domu lub mieszkania.
- 6) w przypadku, gdy w przeciągu dwóch tygodni od daty poinformowania pracownika emeryta lub rencisty o fakcie przyznania pożyczki osoba, której ją przyznano nie przedstawi poręczycieli i nie podpisze umowy, pożyczka zostanie przyznana kolejnej osobie z listy. Osoba, która nie dopełni powyższych formalności zostanie skreślona z listy oczekujących
- 7)
 - a) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku: rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, w pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana na wniosek pracownika przez Dyrektora Ośrodka i związku zawodowe, w uzgodnieniu z poręczycielami.
 - b) poręczyciel ma prawo do ubiegania się o spłatę pożyczki za pożyczkobiorcę w ratach - decyzję w tej sprawie podejmie Dyrektor Ośrodka i związku zawodowe,
- 8) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona pożyczka ulega umorzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

- 1) Treść regulaminu jest podana do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu (jest dostępna na stronie internetowej i w bibliotece Ośrodka)

- 2) Przyznawanie świadczeń z Funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
- 3) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
- 4) Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
 - preliminarz dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych,
 - załączniki
- 5) Wszystkie zmiany do regulaminu będą regulowane aneksem, po uprzedniej akceptacji przedstawicieli związków zawodowych.
- 6) Za fałszywie złożone oświadczenia o dochodach pracownik, emeryt i rencista nie będzie otrzymywał przez okres 2 lat świadczeń socjalnych z ZFŚS.
- 7) Pracodawca zastrzega sobie prawo do zażądania od osoby ubiegającej się o pomoc socjalną zaświadczenia o dochodach swoich i osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie (w tym CIT lub PIT).
- 8) W przypadku, gdy dochód osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka w rodzinie na podstawie przedłożonych zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (ze wszystkich źródeł, również alimenty). Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie, prowadząca działalność gospodarczą, przedkłada złożone w Urzędzie Skarbowym „zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) w roku podatkowym” (CIT lub PIT) za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku braku zatrudnienia osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
- 9) W szczególnych przypadkach z wnioskiem o zapomogę dla pracownika może wystąpić inny pracownik Ośrodka lub członek najbliższej rodziny.
- 10) Tam, gdzie określony jest wiek dziecka rozumie się przez to rok kalendarzowy, w którym dziecko osiągnęło dany wiek.
- 11) W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach (§12 pkt. 8 i 9) zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach.
- 12) Wszystkie zapisy w niniejszym Regulaminie, w których mowa o emerytach i rencistach, mają zastosowanie również do osób przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym.

Wszystkie zmiany zawarte w regulaminie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W uzgodnieniu:

Związki Zawodowe:

Dyrektor SOSW Nr 1 w Elblągu

**Załączniki do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych SOSW
nr 1 w Elblągu**

Załącznik 2

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

V. Dane dotyczące pracownika

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny * (podkreślić rodzaj pomocy):

- dofinansowania do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
- dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku letniego/zimowego dzieci
- dofinansowania do działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej
- pomocy świątecznej
- paczki świątecznej lub talonu dla dziecka
- zapomogi bezzwrotnej z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną lub życiową (krótko uzasadnić)

VI. Dane dotyczące dzieci i innych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Nazwa szkoły/ uczelni/miejsce pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VII. Średnie dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy przypadające na jednego członka rodziny:

Dochód brutto

1. Dochód brutto to ogólny dochód wszystkich członków rodziny bez potrąceń

2. W przypadku, gdy dochód w rodzinie osoby starającej się o świadczenie socjalne jest niższy od najniższego wynagrodzenia jest ona zobowiązana do podania dokładnej kwoty dochodu brutto przypadającej na jednego członka rodziny oraz dołączenie zaświadczeń o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (również alimenty).
3. W przypadku braku zatrudnienia członka rodziny należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
4. W przypadku nie dostarczenia zaświadczeń o dochodach, o których mowa w pkt 2, zostanie przyznane świadczenie przysługujące osobom o najwyższych dochodach (zgodnie §12 pkt 11 Regulaminu ZFŚS w SOSW nr 1 w Elblągu)

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am* nie korzystałem /am* z podobnej usługi(świadczenia).

*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:.....
.....
.....

VIII. Przyznano / Nie przyznano

- dofinansowanie do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w kwocie.....
- dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku letniego/zimowego dzieci w kwocie.....
- dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej w kwocie.....
- pomoc świąteczną w kwocie.....
- paczkę świąteczną lub talon dla dziecka w kwocie.....
- zapomogę ze względu na trudną sytuację materialną w kwocie.....
- zapomogę losową w kwocie.....
- dopłata do zakupu okularów/leczenia stomatologicznego

ZNP

ZZ Oświata

Zatwierdzam

.....
(podpis Dyrektora SOSW Nr1 w Elblągu)

Załącznik Nr 3

Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży

Kwota podstawowa 1000 zł.

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest wyższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od kwoty podstawowej tj. od 1000 zł.

Jeżeli koszt koloni, obozu lub zimowiska jest niższy niż 1000 zł. to dopłata będzie obliczana wg poniższej tabeli, ale od rzeczywistych kosztów wypoczynku.

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość dopłaty wyrażona w %
do 50%	80%
od 51% - 100%	70%
powyżej 100%	60%

Załącznik Nr 4

Dopłata do imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych
i biletów zakupionych w ramach tych imprez

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* lub ceny biletu zakupionego przez Ośrodek
do 50%	90%
od 51% - 100%	85%
powyżej 100%	80%

* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów imprezy w miarę posiadanych środków

Załącznik Nr 5

Dopłata do biletów zakupionych indywidualnie

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość dopłaty wyrażona w % ceny biletu
do 50%	76% - 100%
od 51% - 100%	51% - 75%
powyżej 100%	50%

Załącznik Nr 6

Dopłata do wycieczek organizowanych przez Ośrodek

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej* lub ceny wycieczki organizowanej przez Ośrodek
do 50%	80%
od 51% - 100%	70%
powyżej 100%	60%

* kwota wyjściowa będzie ustalana na podstawie kosztów wycieczki w miarę posiadanych środków

Załącznik Nr 7

Paczki dla dzieci

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość paczki wyrażona w % kwoty wyjściowej*
do 50%	100%
od 51% - 100%	95%
powyżej 100%	90%

* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków.

Załącznik 8

Pomoc z tytułu trudnej sytuacji materialnej i losowej

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	kwota
do 50%	do 1000,00 zł
od 51% - 100%	do 900,00 zł
powyżej 100%	do 800,00 zł

Załącznik 9

UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 w Elblągu, zwanym dalej Ośrodkiem, reprezentowanym przez Dyrektora
a Panią/Panem....., zwanym dalej Pożyczkobiorcą, zamieszkałym w....., legitymującym się dowodem osobistym seria..... numer.....
zawarta została umowa następującej treści:

§1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Pani/Panu pożyczka w wysokościzł, słownie.....
z przeznaczeniem na remont, modernizację lub zakup mieszkania.

§2

Oprocentowanie pożyczki w wysokości 3% od kwoty wymienionej w §1 potrącona zostanie jednorazowo w pierwszej racie pożyczki.

§3

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie 24 miesięcy (istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia

1 ratazł

23 raty.....zł

§4

Pożyczkobiorca - pracownik upoważnia Ośrodek do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługujących mu wynagrodzenia. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym zobowiązani są do wpłacania rat pożyczki na konto SOSW nr 1 w Elblągu

Nr 52 1030 1218 0000 0000 9036 6017 Bank Handlowy w miesięcznych ratach w terminie do 25-go każdego miesiąca.

§5

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 p.1 Kodeksu Pracy.

§6

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron (o ile nowy zakład pracy na piśmie zadeklaruje się, że zajmie się obsługą spłaty pożyczki) oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie, o ile były pracownik zobowiąże się do samodzielnego regulowania należnych rat.

§7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
pożyczkobiorca i zakład pracy.

Na poręczycieli proponuję:

1.zam.....

dowód osobisty

2.....zam.....

dowód osobisty

O ś w i a d c z e n i e

W razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współzobowiązani wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami oraz upoważniamy pracodawcę do potrącania w/w kwoty z naszego wynagrodzenia za pracę, otrzymanych nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub zasiłku chorobowego.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli:

.....

.....
Pożyczkobiorca

.....
Dyrektor SOSW nr 1 w Elblągu

Załącznik 10

.....

Elbląg, dnia.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(jednostka organizacyjna)

tel.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości:zł

na.....

.....

(przeznaczenie pożyczki)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.

Stwierdzamy, że Pan(i)jest-był*)

zatrudniony w

od dnia na stanowisku.....

na czas..... .

.....

(podpis i pieczęć Dz. Osobowego)

*) niepotrzebne skreślić

Uchwała Komisji Socjalnej SOSW Nr1 w Elblągu

z dniar.

Protokół Nr o przyznaniu dla Pana(i)
Pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł
(słownie zł)
płatnej w ratach, począwszy od dnia

.....

podpis przedstawicieli
Związków Zawodowych

.....

podpis Dyrektora SOSW nr 1 w Elblągu

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 11

Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Wartość dopłaty wyrażona w % kwoty wyjściowej*
do 50%	100%
od 51% - 100%	90%
powyżej 100%	80%

* kwota wyjściowa będzie ustalana każdego roku bezpośrednio przed przyznaniem tego świadczenia w miarę posiadanych środków

Załącznik Nr 12

Dopłata do zakupu okularów, szkieł i soczewek kontaktowych*

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dany rok kalendarzowy	Maksymalna wartość dopłaty
do 50%	300zł
od 51% - 100%	250zł
powyżej 100%	200zł

*wartość dopłaty nie może przekraczać faktycznie poniesionych kosztów

