

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1
ul. Kopernika 27
82 – 300 Elbląg**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie :
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) WARTOŚĆ
PONIŻEJ 200 000 EURO

**Zakup i dostawa mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
w tym 2 na wózkach inwalidzkich**

Nr sprawy: ZP SOSW 1/2013

Zatwierdził:
Dyrektor
Leszek Iwańczuk

Elbląg, dnia 22 lutego 2013 r.

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego :

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1

Adres Zamawiającego: 82 – 300 Elbląg ul. Kopernika 27

tel. (055) 625 83 41

fax: (055) 625 83 50

e-mail: soswnr1eg@wp.pl

NIP 578 – 20 – 62 – 293 REGON 000686322

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup i dostawa mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 na wózkach inwalidzkich.

Zakup samochodu jest częściowo finansowany ze środków PFRON .

Kod CPV : 34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu, mniej niż 10 osób.

3.1. Samochód musi być fabrycznie nowy, nie jest autem testowym lub użytkowanym jako zastępcze oraz nie był poddawany żadnym naprawom, pochodzić z produkcji w 2013 r. oraz winien spełniać obowiązujące w Polsce wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Winien również posiadać komplet dokumentów wymaganych do rejestracji. Samochód powinien mieć fabryczną homologację auta 9-cio osobowego.

3.2. Wymogiem związanym ze składaną ofertą jest dysponowanie przez Wykonawcę własnym punktem serwisowym zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od Elbląga.

3.3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny na terenie całego kraju.

3.4. Instrukcja obsługi pojazdu winna być w języku polskim.

3.5. Wymagane parametry techniczne samochodu zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości :

- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,
- udzielenia zamówień uzupełniających,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

6.1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie :

6.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g Załącznika Nr 2 do SIWZ,

6.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g Załącznika Nr 2 do SIWZ,

6.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g Załącznika Nr 2 do SIWZ,

6.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego;

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g Załącznika Nr 2 do SIWZ.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.4. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia– nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w punkcie 7 SIWZ.

6.5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.5.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5.4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

6.5.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

6.5.6. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć *oddzielnie* dokumenty wskazane w punkcie 7.3a), pkt 7.3 b), pkt 7.3 c), pkt 7.3 d) SIWZ.

6.5.7. Wykonawcy występujący wspólnie (*w ramach konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą złożyć *łącznie* dokumenty wskazane w punkcie 7.1, pkt 7.2a), pkt 7.4 oraz pkt 7.6 (o ile dotyczy) SIWZ.

6.5.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ :

7.1. 1. Wypełnione:

a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

b) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

7.1.2. Opis katalogowy przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie wymaganych warunków.

7.1.3. Katalog – paleta barw lakieru samochodu.

7.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został podany w punkcie 6 SIWZ:

a) oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, w/g wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Uwaga !

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić prowadzącemu postępowanie w imieniu Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3 a) – d) SIWZ.

7.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp :

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w/g wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie :

- postępowania o zamówienie publiczne;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

(Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7.6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. lit. b), c), d)

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.6.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z pkt. 7.6.1.

7.7. Parafowany wzór umowy.

8. Informacja o podwykonawcach :

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

9.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Leszek Iwańczuk w godz. 8.00 – 15.00, tel. 55- 625 83 40.

9.5. Udzielanie wyjaśnień następować będzie na warunkach określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy, przy czym nie przewiduje się zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wymogi formalne.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ i Prawa Zamówień Publicznych.

3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7 SIWZ i zgodnie z wymaganą formą.

4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez prowadzącego postępowanie w imieniu Zamawiającego.

5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7. Załączniki do SIWZ, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub pełnomocnika.

8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oraz wykazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń trwale połączonych z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

Opakowanie oferty.

11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

12. Oferta powinna być zaadresowana w następujący sposób

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1

ul. Kopernika 27, 82 – 300 Elbląg.

„Przetarg nieograniczony - Oferta dot. zakupu samochodu.

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
Zmiana i wycofanie oferty.

13. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w SIWZ.

14. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. W przypadku dokonania zmiany złożonej oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego odstępuje od jej badania i oceny.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 w Elblągu ul. Kopernika 27,

2. Termin składania ofert upływa w dniu 6.03.2013 r. godz. 13:00.

Prowadzący postępowanie niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.

3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.03.2013 r. godz. 13:30

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne dane wymagane zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (zł), do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).

14. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest cena (cena = 100%).

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego dla Zamówienia :

Cena (za realizację zamówienia) -100 pkt.

14.3. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację całości Zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem :

Co min.

$$C = \frac{\text{Co min.}}{\text{Co bad.}} \times 100$$

Co bad.

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej

Co min. - cena najniższa (minimalna) spośród wszystkich ważnych ofert (brutto)

Co bad. - cena oferty badanej (brutto)

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów.

14.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

14.6. W toku badania i oceny ofert prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między prowadzącym postępowanie w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt.15.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w punkcie 1.1 niniejszej SIWZ.

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).

b) Złożenia informacji o osobach uprawnionych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

c) Złożenia innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.

15.4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy.

17.1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

18. Termin związania ofertą.

18.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Udostępnienie SIWZ.

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Zmiana SIWZ.

21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

21.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający :

21.2.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

21.2.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują :

a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. 2. Odwołanie

a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany na podstawie ustawy;

b) w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- odrzucenia oferty odwołującego;

c) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności prowadzącego postępowanie w imieniu Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

d) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

e) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

f) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

g) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

h) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

i) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

j) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

k) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

22. 3. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego.

b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Postanowienia końcowe.

Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie art. 22 – zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie art. 24 – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ.
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ